

Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ w 2024r.

Anna Kołaczek Data publikacji: 18.01.2024

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w 2024r.

I. Zgodnie z priorytetami „Ministra” środki KFS w roku 2024 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację wniosków, które spełniają co najmniej jeden z priorytetów wymienionych poniżej:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy; [kliknij po szczegóły](#)
2. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych ;

Ze wsparcia w ramach ww. priorytetu mogą skorzystać pracodawcy bez względu na rodzaj prowadzonej działalności. Wnioskowana forma zawodowego kształcenia ustawicznego musi dotyczyć zawodu deficytowego na terenie powiatu kaliskiego lub województwa wielkopolskiego, wskazanego w badaniu „Barometr zawodów 2024”. Przy wnioskowaniu o szkolenie w zawodzie deficytowym kluczowe jest wskazanie w jakim zawodzie planowane jest szkolenie, a nie w jakim zawodzie obecnie pracuje osoba kierowana na szkolenie. Uzasadnienie odbycia szkolenia powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane przez osobę kierowaną na szkolenie powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez nią zatrudnienia.

Wnioskodawca, składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien uzasadnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu kaliskiego bądź województwa wielkopolskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o:

Barometr zawodów powiat kaliski: [\(kliknij po szczegóły\)](#)

Barometr zawodów województwo wielkopolskie: [\(kliknij po szczegóły\)](#)

3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych; [kliknij po szczegóły](#)
4. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych; [kliknij po szczegóły](#)
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej; [kliknij po szczegóły](#)
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia; [kliknij po szczegóły](#)
7. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców; [kliknij po szczegóły](#)
8. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach; [kliknij po szczegóły](#)

Termin składania wniosków wyłącznie w dniu 19.01.2024r. w godzinach od 7:30 do 15:00

Zasady, wniosek oraz wszystkie niezbędne załączniki są dostępne w siedzibie Urzędu pok. 103A lub bezpośrednio na stronie internetowej Urzędu: <https://kalisz.praca.gov.pl/-/55453-krajowy-fundusz-szkoleniowy>

Wszystkie złożone wnioski podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w „Zasadach finansowania przez PUP w Kaliszu kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników ze środków KFS”

Przy rozpatrywaniu wniosków pracodawców Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu będzie brał pod uwagę m. in.:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. w przypadków kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku.

II. Po dokonaniu oceny wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa wg ilości uzyskanych w trakcie oceny punktów.

W sytuacji gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze wszystkich złożonych wniosków będzie przekraczała możliwości sfinansowania kształcenia ze środków KFS w ramach przyznanego limitu, wnioski będą rozpatrywane i ocenianie do wyczerpania posiadanego limitu. Jeżeli w trakcie oceny wniosków, okaże się że wnioski które uzyskały najwyższą liczbę punktów (12) wyczerpują dostępny limit środków KFS, pozostałe wnioski, które nie znajdują już pokrycia nie będą podlegały procedurze oceny i rozpatrzenia.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do tut. Urzędu.

III. Wnioskodawca organizujący szkolenia w formie on-line zobowiązany będzie do udostępnienia pracownikom Urzędu linku aktywacyjnego do szkolenia.

IV. UWAGA:

Środki będą udzielane we wnioskowanej kwocie nie wyższej jednak niż 35 000 zł na jednego pracodawcę.

Średni koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika nie może przekraczać 5 000 zł.

W ramach ogłoszonego naboru pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie środków KFS i tylko w jednej wersji - elektronicznej lub papierowej.

Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone w ww. terminie wraz z wymaganymi załącznikami /złożenie samego wniosku bez wymaganych załączników spowoduje, że wniosek pozostanie bez rozpatrzenia o czym pracodawca zostanie pisemnie poinformowany/.

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu:

- kiedy wniosek dotyczy tylko pracowników jednostki organizacyjnej samorządu - kierownik jednostki organizacyjnej samorządu składa samodzielnie wniosek o przyznanie środków KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników kierowanej jednostki.
- kiedy wniosek dotyczy pracowników oraz kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy.

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony:

- w wersji papierowej poprzez operatora pocztowego lub osobiście w Kancelarii tut. Urzędu.
- w wersji elektronicznej w sposób opisany w niniejszym ogłoszeniu.

Wnioski zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej należy składać/przesyłać w godzinach od 7:30 do 15:00.

Decydujące znaczenie dla określenia terminu składania wniosku ma data i godzina rejestracji wniosku w Urzędzie.

Wnioski w wersji elektronicznej należy składać wyłącznie poprzez Platformę Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia <https://www.praca.gov.pl/>.

W zakładce „ *Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu*” należy wybrać „ *Wnioski pozostałe*” i dalej wybrać „ *Pismo do urzędu (PSZ-PU)*”, do pisma dołączyć załącznik w postaci wniosku wraz z wymaganymi dokumentami na druku aktualnie obowiązującym w tut. Urzędzie.

Pismo oraz wniosek z załącznikami należy podpisać za pomocą ***profilu zaufanego lub podpisem kwalifikowanym*** .

**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia


 Po

**Praca.gov.pl** | Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Strona główna

Usługi elektroniczne

Sprawy

Wizyty

FAQ

 Pomoc



Złatw sprawę bez wychodzenia z domu

Wyszukaj usługę elektroniczną



SZUKAJ

 **FAQ** - najczęściej zadawane pytania

 **Pomoc** - informacje o systemie 


Usługi elektroniczne


Sprawy

Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru, bez wymaganego podpisu lub złożone w inny niż opisany wyżej sposób nie będą podlegały procedurze rozpatrzenia. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię usług elektronicznych oraz niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

<https://kalisz.praca.gov.pl/uk/rynek-pracy/aktualnosci/aktualnosc>

4 / 4