Zasady wydatkowania środków Funduszu Pracy dot. realizacji programów rynku pracy oraz środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 r.

Autor: Piotr Twardy Data publikacji: 29.01.2018

Wydatkowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu środków Funduszu Pracy w roku 2018 opierać się będzie o działania zmierzające m.in. do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej programów rynku pracy przy jednoczesnym dążeniu do obniżenia efektywności kosztowej. W tym celu:

1. Określa się maksymalny okres odbywania stażu oraz finansowania kosztów organizacji robót publicznych.
2. Określa się maksymalną kwotę dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości niższej od maksymalnej dopuszczonej przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (czyli 6- krotności przeciętnego wynagrodzenia).
3. Utrzymany zostaje przy realizacji instrumentów rynku pracy wymóg złożenia przez pracodawcę /organizatora deklaracji zatrudnienia po zakończeniu danej formy wsparcia.
4. Określa się maksymalną kwotę dofinansowania na jednego pracodawcę oraz średni koszt kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Mając powyższe na uwadze, w 2018 roku przy realizacji programów rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu kierował się będzie następującymi zasadami:

1. Staże

1. Umowy o zorganizowanie stażu w 2018 r. zawierane będą na okres do 6 miesięcy z zobowiązaniem do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu w formie jednej umowy na okres co najmniej 3 miesięcy. Zatrudnienie winno nastąpić:
   - na podstawie stosunku pracy lub umowy zlecenia pod warunkiem zapewnienia miesięcznie wynagrodzenia brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- w ciągu 7dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia stażu.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może indywidualnie:
- wyrazić zgodę na realizację wniosku z pominięciem kolejności wpływu wniosków,
- podjąć decyzję o skierowaniu osoby bezrobotnej do odbycia stażu u Organizatora, który nie złożył wymaganego zobowiązania do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu. Wówczas staż zostanie zawarty na okres do 4 miesięcy.

2. Urząd może po raz kolejny skierować na staż osobę bezrobotną, która:

1. nie ukończyła 30 roku życia, przy czym łączny okres odbywania stażu nie może przekroczyć 12 miesięcy,
2. ukończyła 30 rok życia i odbywała już 6 lub 12-miesięczny staż, jeżeli od zakończenia ostatniego stażu minęło już co najmniej 3 lata.

3. Urząd może odmówić realizacji wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów stażowych pojawiły się nieprawidłowości leżące po stronie Organizatora skutkujące rozwiązaniem umowy.

4. O zorganizowanie stażu może się ubiegać Organizator, który w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, wywiązał się z deklaracji zatrudnienia.
5. Urząd z uwagi na szczególny charakter pracy na stanowiskach w sytuacji gdy program stażu wskazuje na samodzielną pracę, zastrzega sobie prawo odmowy organizacji staży w następujących zawodach i na stanowiskach:

1. Kierowca,
2. Sprzątaczka,
3. Operator sprzętu drogowego, budowlanego oraz do prac ziemnych,
4. Telemarketer,
5. Akwizytor,
6. Ogrodnik/pracownik terenów zielonych,
7. Stanowiska kierownicze

2. Dofinansowanie do podjęcia działalności gospodarczej

1. Maksymalna kwota dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej nie może przekroczyć 17 000 zł.
2. O przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej mogą ubiegać się wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu, które jako adres głównego miejsca wykonywania działalności wskażą teren powiatu kaliskiego.

3. Refundacja kosztów doposażenia lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Maksymalna kwota refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie może przekroczyć 17 000 zł.

4. Szkolenia

1. Maksymalna kwota dofinansowania do szkolenia zorganizowanego w trybie indywidualnym nie może przekroczyć 8.000 zł
2. Powiatowy Urząd Pracy przy organizowaniu szkoleń preferował będzie szkolenia indywidualne gwarantujące efektywność zatrudnieniową.
3. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób bezrobotnych:

- do których dołączone będzie oświadczenie pracodawcy, gwarantujące zatrudnienie na warunkach umowy o pracę lub umowę – zlecenie. Zatrudnienie winno nastąpić w ciągu 30 dni po zakończeniu szkolenia/uzyskania uprawnień na okres co najmniej 3 miesięcy,
- które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą po szkoleniu w ciągu 60 dni po

po zakończeniu szkolenia/uzyskania uprawnień.

5. Roboty publiczne

1. Umowy o zorganizowanie robót publicznych w 2018 r. zawierane będą na okres do 6 miesięcy z zobowiązaniem Organizatora robót publicznych/Pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu refundacji w formie jednej umowy na okres co najmniej 3 miesięcy. Zatrudnienie winno nastąpić:

- na podstawie stosunku pracy lub umowy zlecenia pod warunkiem zapewnienia miesięcznie wynagrodzenia brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- w ciągu 7 dni po zakończeniu refundacji.

2. W przypadku zorganizowania robót publicznych finansowanych z „rezerwy" Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i innych programów Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu w uzasadnionych przypadkach (np. programu dot. usuwania skutków klęsk żywiołowych) odstąpi od zobowiązania do zatrudnienia po okresie refundacji lub w trybie indywidualnym ustali z Organizatorem robót publicznych bądź Pracodawcą szczegółowe warunki w kwestii zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończonym programie.
3. Urząd może odmówić realizacji wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie robót publicznych, jeżeli w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku Organizator /Pracodawca nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia wynikającej z zawartych umów chyba że nie wywiązanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od Organizatora/ Pracodawcy.
4. Urząd może odmówić realizacji wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie robót publicznych, jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów pojawiły się nieprawidłowości leżące po stronie Organizatora/Pracodawcy skutkujące rozwiązaniem umowy.

6. Prace interwencyjne

1. Maksymalny okres refundacji z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych wynosi 6 miesięcy.
2. Organizator prac interwencyjnych jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej przez okres min. 30 dni po ustaniu stosunku zobowiązaniowego (tj. 3 miesiące) wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej o której mowa w pkt. 2 obejmujące: okres refundacji, okres zatrudnienia wynikający ze stosunku zobowiązaniowego oraz dodatkowe 30 dni winno nastąpić w formie jednej umowy o pracę.
4. Urząd może odmówić realizacji wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, jeżeli w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku Pracodawca nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia wynikającej z zawartych umów chyba że nie wywiązanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od Pracodawcy.
5. Urząd może odmówić realizacji wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów pojawiły się nieprawidłowości leżące po stronie Pracodawcy skutkujące rozwiązaniem umowy.

VII Bon na zasiedlenie

Maksymalna kwota dofinansowania kosztów zamieszkania w ramach bonu na zasiedlenie wynosi 6 000,00.

VIII Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 w sytuacji podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną przysługuje przez okres do 3 miesięcy.

Ponadto ze względu na niską efektywność zatrudnienia, wysokie koszty realizacji oraz w przypadku niektórych programów konieczność zaciągania zobowiązań na rok następny, w roku 2018 Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu nie będzie realizował następujących programów rynku pracy:

1. Finansowania studiów podyplomowych,
2. Wypłaty stypendiów z tyt. kontynuowania nauki,
3. Zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
4. Pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia,
5. Finansowania kosztów egzaminów i licencji zawodowych.
6. Przygotowanie zawodowe dorosłych.
7. Zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego .

Wyjątek stanowi finansowanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, uwzględnionych jako instrument rynku pracy w programach specjalnych lub projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców udzielane będą w kwocie wnioskowanej nie wyższej jednak niż 25 000,00 na jednego pracodawcę.
2. Średni koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika nie może przekraczać 4 000,00.

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu najwcześniej po zaplanowaniu działań zmierzających do pozyskania środków Funduszu Pracy przyznawanych na aktywizację zawodową osób bezrobotnych ogłaszał będzie nabór wniosków na realizację planowanych form wsparcia.

Powyższe Zasady zostały przyjęte w drodze uchwały nr 2/2018 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kaliszu w dniu 18 stycznia 2018 r.