

Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ w 2022r.

Anna Kołaczek Data publikacji: 01.02.2022

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w 2022r.

Zgodnie z priorytetami „Ministra” środki KFS w roku 2022 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację wniosków, które spełniają co najmniej jeden z priorytetów wymienionych poniżej:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej; [kliknij po szczegóły](#)
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem; [kliknij po szczegóły](#)
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych; [kliknij po szczegóły](#)

Ze wsparcia w ramach ww. priorytetu mogą skorzystać pracodawcy bez względu na rodzaj prowadzonej działalności. Wnioskowana forma zawodowego kształcenia ustawicznego musi dotyczyć zawodu deficytowego na terenie powiatu kaliskiego lub województwa wielkopolskiego, wskazanego w badaniu „Barometr zawodów 2022”. Przy wnioskowaniu o szkolenie w zawodzie deficytowym kluczowe jest wskazanie w jakim zawodzie planowane jest szkolenie, a nie w jakim zawodzie obecnie pracuje osoba kierowana na szkolenie. Uzasadnienie odbycia szkolenia powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane przez osobę kierowaną na szkolenie powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez nią zatrudnienia.

Wnioskodawca, składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien uzasadnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu kaliskiego bądź województwa wielkopolskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o:

Barometr zawodów powiat kaliski: ([kliknij po szczegóły](#))

Barometr zawodów województwo wielkopolskie: ([kliknij po szczegóły](#))

4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych; [kliknij po szczegóły](#)
5. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście /rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS; [kliknij po szczegóły](#)
6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenia kompetencji cyfrowych; [kliknij po szczegóły](#)
7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej; [kliknij po szczegóły](#)

Termin składania wniosków wyłącznie w dniu 02.02.2022r. w godzinach od 7.30 do 15:00

Zasady, wnioski oraz wszystkie niezbędne załączniki są dostępne w siedzibie Urzędu pok. 103A lub bezpośrednio na stronie internetowej Urzędu: <https://kalisz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy>

Wszystkie złożone wnioski podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w „Zasadach finansowania przez PUP w Kaliszu kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników ze środków KFS”

Przy rozpatrywaniu wniosków pracodawców Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu będzie brał pod uwagę m. in.:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. w przypadkach kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku.

Po dokonaniu oceny wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa wg ilości uzyskanych w trakcie oceny punktów.

W sytuacji gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze wszystkich złożonych wniosków będzie przekraczała możliwości sfinansowania kształcenia ze środków KFS w ramach przyznanego limitu, wnioski będą rozpatrywane i oceniane do wyczerpania posiadanego limitu. Jeżeli w trakcie oceny wniosków, okaże się że wnioski które uzyskały najwyższą liczbę punktów (12) wyczerpują dostępny limit środków KFS, pozostałe wnioski, które nie znajdują już pokrycia nie będą podlegały procedurze oceny i rozpatrzenia.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do tut. Urzędu.

UWAGA:

Środki będą udzielane we wnioskowanej kwocie nie wyższej jednak niż 30 000 zł na jednego pracodawcę.

Średni koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika nie może przekraczać 4 000 zł.

W ramach ogłoszonego naboru pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie środków KFS.

Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone ww. terminie wraz z wymaganymi załącznikami /złożenie samego wniosku bez wymaganych załączników spowoduje, że wniosek pozostanie bez rozpatrzenia o czym pracodawca zostanie pisemnie poinformowany/.

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu:

- kiedy wniosek dotyczy tylko pracowników jednostki organizacyjnej samorządu - kierownik jednostki organizacyjnej samorządu składa samodzielnie wniosek o przyznanie środków KFS na dofinansowanie

kosztów kształcenia ustawicznego pracowników kierowanej jednostki.

- kiedy wniosek dotyczy pracowników oraz kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy.

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony:

- w wersji papierowej poprzez operatora pocztowego lub osobiście w Kancelarii tut. Urzędu.
- w wersji elektronicznej w sposób opisany w niniejszym ogłoszeniu.

Wnioski zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej należy składać/przesyłać w godzinach od 7.30 do 15.00.

UWAGA:

Nie należy wrzucać wniosków do skrzynki podawczej umieszczonej w holu budynku /wejście A/ z uwagi na brak możliwości ustalenia kolejności wpływu danego wniosku, według którego następuje ich rozpatrywanie.

Wnioski wrzucone do skrzynki będą podlegały również procedurze rozpatrzenia, ale będą traktowane jako ostatnie złożone w danym dniu.

Decydujące znaczenie dla określenia terminu składania wniosku ma data i godzina rejestracji wniosku w Urzędzie.

Wnioski w wersji elektronicznej należy składać wyłącznie poprzez Platformę Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia <https://www.praca.gov.pl/>.

W zakładce „ Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” należy wybrać „*Pismo do urzędu (PSZ-PU)*”, do pisma dołączyć załącznik w postaci wniosku wraz z wymaganymi dokumentami na druku aktualnie obowiązującym w tut. Urzędzie.

Wniosek należy podpisać za pomocą *profilu zaufanego lub podpisem kwalifikowanym* .

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?



Rejestracja/wyrejestrowanie osoby
bezrobotnej lub poszukującej pracy



Zgłoszenie oferty
pracy, stażu i praktyk



Tarcza anty kryzysowa



Zatrudnianie cudzoziemców



Wnioski dotyczące rejestrów
KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES



Wnioski o usługi i świadczenia
z urzędu

Sposób składania wniosków, został opisany w dziale Obsługa wniosków https://www.praca.gov.pl/eurad/pomoc/obs3uga_wnioskow.html

Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru, bez wymaganego podpisu lub złożone w inny niż opisany wyżej sposób nie będą podlegały procedurze rozpatrzenia. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię usług elektronicznych oraz niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.