

Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ w 2019r.

Anna Kołaczek Data publikacji: 23.07.2019

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu w dniu **26.07.2019r.** będzie prowadził nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2019r.

Zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy środki rezerwy KFS w roku w 2019 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację wniosków, które spełniają co najmniej jeden z priorytetów wymienionych poniżej:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać w uzasadnieniu, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności. W tym celu pracodawca dołącza do wniosku stosowne oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia przez osoby wskazane do kształcenia.

3. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach ww. priorytetu wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały /zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu pracodawca dołącza do wniosku:

- kopię dokumentu potwierdzającego zakup nowych maszyn/urządzeń lub kopię dokumentu potwierdzającego zakup/wdrożenie nowych technologii/systemów oraz certyfikaty
- w przypadku planowania zakupu nowych maszyn/urządzeń - oświadczenie pracodawcy zawierające termin zakupu (max. w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku) nowych maszyn/urządzeń oraz zobowiązanie do dostarczenia do urzędu dokumentu potwierdzającego powyższy zakup w ciągu 14 dni od daty zakupu
- w przypadku planowania wdrożenia nowych technologii i systemów - decyzje dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu (max. w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku) nowej technologii/systemu np. norm ISO, itp., oraz oświadczenie pracodawcy zawierające zobowiązanie do dostarczenia do urzędu dokumentu potwierdzającego wdrożenie nowej technologii/systemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia wdrożenia.

Podstawą weryfikacji będą dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony w wersji papierowej - w Kancelarii Urzędu

(I piętro) lub elektronicznej.

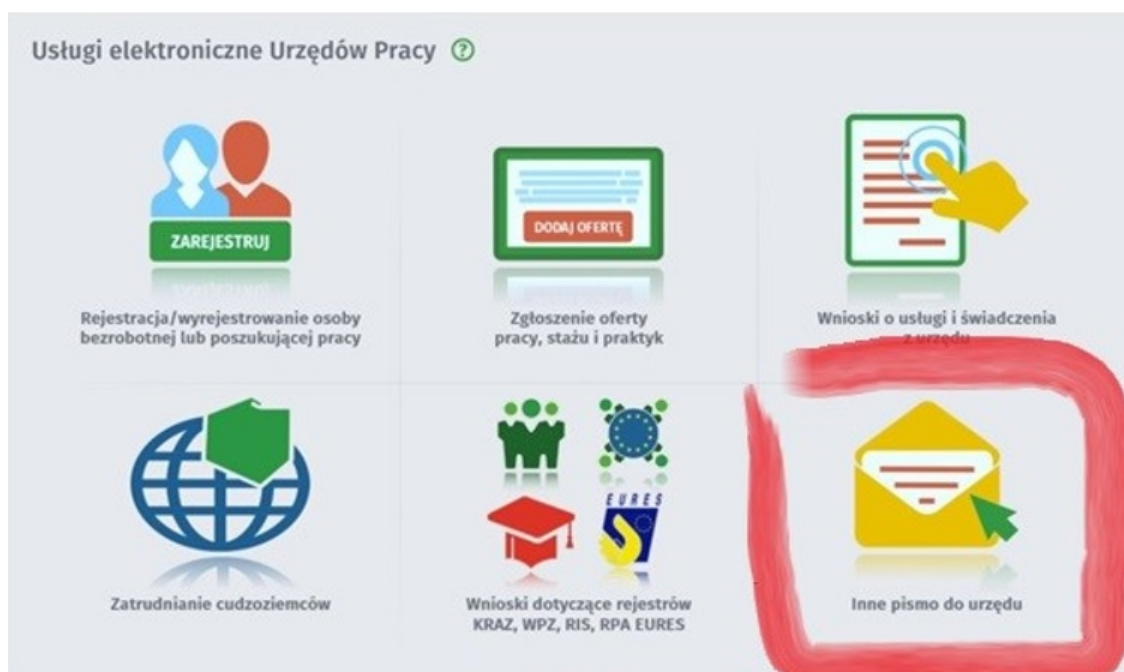
Wnioski zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej należy składać/przesyłać w godzinach od 8.00 do 15.30

Zalecane formy składania wniosków w wersji elektronicznej

1. Adres e-mail: poka@praca.gov.pl .

Wniosek powinien zostać wypełniony na udostępnionym przez Urząd formularzu, zapisany w formie pliku .pdf i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym (*podpis zagnieżdżony w pliku pdf*).

2. Platforma ePUAP lub platforma Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia <https://www.praca.gov.pl/> (wniosek podpisać za pomocą *profilu zaufanego ePUAP lub podpisem kwalifikowanym*).



Sposób składania wniosków, został opisany w dziale Obsługa wniosków

https://www.praca.gov.pl/eurzad/pomoc/obs3uga_wnioskow.html

W przypadku zamiaru złożenia wniosku za pośrednictwem wyżej wymienionej platformy, poprzez dział „inne pismo do Urzędu” należy do pisma dołączyć załącznik w postaci wniosku wraz z wymaganymi dokumentami na druku aktualnie obowiązującym w tut. Urzędzie.

Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru lub bez wymaganego podpisu nie będą podlegały procedurze rozpatrzenia.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię poczty elektronicznej, platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Termin składania wniosków wyłącznie w dniu 26.07.2019r. w godzinach od 8.00 do 15.30

Zasady, wnioski oraz wszystkie niezbędne załączniki są dostępne w siedzibie Urzędu pok.103A lub bezpośrednio na stronie internetowej Urzędu: <http://kalisz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy>

Wszystkie złożone wnioski podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w „Zasadach finansowania przez PUP w Kaliszu kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników ze środków KFS”

Przy rozpatrywaniu wniosków pracodawców Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu będzie brał pod uwagę m. in.:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. w przypadków kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku.

Po dokonaniu oceny wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa wg ilości uzyskanych w trakcie oceny punktów.

W sytuacji gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze wszystkich złożonych wniosków będzie przekraczała możliwości sfinansowania kształcenia ze środków KFS w ramach przyznanego limitu, wnioski będą rozpatrywane i ocenianie do wyczerpania posiadanego limitu. Jeżeli w trakcie oceny wniosków, okaże się że wnioski które uzyskały najwyższą liczbę punktów (12) wyczerpują dostępny limit środków KFS, pozostałe wnioski, które nie znajdują już pokrycia nie będą podlegały procedurze oceny i rozpatrzenia.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do tut. Urzędu.

UWAGA:

Środki będą udzielane we wnioskowanej kwocie nie wyższej jednak niż **25 000 zł** na jednego pracodawcę.

Średni koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika nie może przekraczać **4 000 zł**.

W ramach ogłoszonego naboru pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie środków KFS.

Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone ww. terminie wraz z wymaganymi załącznikami /złożenie samego wniosku bez wymaganych załączników spowoduje, że wniosek pozostanie bez rozpatrzenia o czym pracodawca zostanie pisemnie poinformowany/.