PROCEDURA REJESTRACJI W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KALISZU OD DNIA 23.03.2020r.

PUP Kalisz Data publikacji: 31.03.2020

Na podstawie 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 433) oraz Zarządzenia Nr 5/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu z dnia 16 marca 2020r. wprowadza się następujące zmiany dotyczące sposobu rejestracji i wyrejestrowania:

Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu możliwa jest wyłącznie:
Za pośrednictwem formularza elektronicznego: **www.praca.gov.pl** - pełna rejestracja, nie wymaga osobistego stawiennictwa w Urzędzie. Aby dokonać rejestracji w powyższy sposób konieczne jest ***posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.***
Informujemy, że osoba, która nie dysponuje profilem zaufanym, a ma **dostęp do konta elektronicznego w banku** ma możliwość założenia profilu zaufanego bez wychodzenia z domu.
Więcej informacji na temat **profilu zaufanego**.

Instrukcja rejestracji przez portal praca.gov.pl

Informacja telefoniczna o rejestracji elektronicznej:
62 76 89 725 / 62 76 89 715 / 62 76 89 741

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 9 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19
(Dz. U. z 2020 r. poz. 374) świadczenia opieki zdrowotnej wykonywane w związku z przeciwdziałaniem COVID–19 są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
Szczegółowych informacji w sprawie świadczeń zdrowotnych udziela NFZ – infolinia: 800 190 590.

Wyrejestrowania z Urzędu można dokonać poprzez:

- Przesłanie drogą elektroniczną skanu zawartej umowy lub oświadczenia zawierającego dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis;
  adres e-mail: poka@praca.gov.pl
- Poprzez elektroniczny urząd podawczy – dla osób posiadających podpis elektroniczny lub profil e-PUAP. W tym przypadku należy przesłać oświadczenie zawierające dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania.

Jeżeli nie masz możliwości przesłania dokumentów drogą elektroniczną:
Wykonaj kserokopię zawartej umowy, napisz stosowne oświadczenie zawierające dane identyfikacyjne, datę i powód wyrejestrowania oraz własnoręczny podpis - wrzuć przygotowane dokumenty, w kopercie, do **skrzynki podawczej** umieszczonej przy wejściu do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu.