

Nabór wniosków o sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego

Autor: Małgorzata Wypiorczyk Data publikacji: 30.07.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu **z dniem 31 lipca 2020 r.** rozpoczyna nabór wniosków o sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego dla 30 osób bezrobotnych, w tym:

- dla 25 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy w Kaliszu, z którymi w 2020r. rozwiązano stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę; na mocy porozumienia stron z inicjatywy pracodawcy; osób objętych zwolnieniami monitorowanymi lub zwolnieniami grupowymi w ramach Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi oraz
- dla 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy w Kaliszu, które ze względu na pandemię COVID-19 utraciły pracę po 14.03.2020 r., nie otrzymały kolejnej umowy po uprzednim upływie terminu, na jaki została zawarta lub zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Programu, którego realizacja wynika z diagnozy bieżących potrzeb lokalnego rynku pracy w związku z COVID-19.

Tut. Urząd w pierwszej kolejności rozpatrywał będzie wnioski osób bezrobotnych :

- do których dołączone będzie oświadczenie pracodawcy, gwarantujące zatrudnienie po szkoleniu,
- które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą po szkoleniu.

Termin składania wniosków od 31.07.2020r. do odwołania

Wnioski oraz wszystkie niezbędne załączniki są dostępne w siedzibie Urzędu – pokój 103A oraz na stronie internetowej:

<http://kalisz.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/podnoszenie-kwalifikacji/szkolenia-i-bony-szkoleniowe>

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE NABORU

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony:

- w wersji papierowej poprzez operatora pocztowego lub osobiście w Kancelarii tut. Urzędu,
- w wersji elektronicznej w sposób opisany poniżej.

UWAGA! Nie zaleca się wrzucania wniosków do skrzynki podawczej umieszczonej w holu budynku /wejście A/ z uwagi na brak możliwości ustalenia kolejności wpływu danego wniosku, wg którego następuje ich rozpatrywanie. Wnioski wrzucone do skrzynki będą podlegały również procedurze rozpatrzenia, ale będą traktowane jako ostatnie złożone w danym dniu.

Wnioski zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej należy składać/przesyłać w godzinach pracy Urzędu tj. od 07.30 do 15.30.

Zalecane formy składania wniosków w wersji elektronicznej

1. **Adres e-mail:** poka@praca.gov.pl. (wniosek powinien zostać wypełniony na udostępnionym przez Urząd formularzu, zapisany w formie pliku .pdf i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym **podpis zagnieżdżony w pliku pdf**).

2. Platforma ePUAP lub platforma **Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia** <https://www.praca.gov.pl/> (wniosek podpisać za pomocą **profilu zaufanego ePUAP lub podpisem kwalifikowanym**).

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?

 Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy	 Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk
 Zatrudnianie cudzoziemców	 Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES

Sposób składania wniosków, został opisany w dziale *Obsługa wniosków*
https://www.praca.gov.pl/eurzad/pomoc/obs3uga_wnioskow.html

W przypadku zamiaru złożenia wniosku za pośrednictwem wyżej wymienionej platformy poprzez dział „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” należy wybrać „Wniosek o skierowanie na szkolenie (PSZ-WSI)”.

Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru lub bez wymaganego podpisu nie będą podlegały procedurze rozpatrzenia.
Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię poczty elektronicznej, platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

