



Kalisz, 28 stycznia 2025r.  
AFAZ.553.3.2025.AK0

### Informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia:

#### „Kurs kadry-płace”

Szkoleniem objęta zostanie 1 osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu. Szkolenie to współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu "Wsparcie w zatrudnieniu w powiecie kaliskim (II)".

Planowany termin realizacji szkolenia: **luty 2025r.**

Program powinien obejmować min. 60 godz. zajęć oraz uwzględniać m.in. poniższy zakres:

- zatrudnienie nowego pracownika,
- czas pracy,
- urlopy i inne zwolnienia od pracy,
- dokumentacja pracownicza,
- zmiana warunków zatrudnienia,
- uprawnienia związane z rodzicielstwem,
- zakończenie stosunku pracy+ świadectwo pracy,
- płace,
- zarządzanie kadrami i płacami w programie Płatnik, tworzenie i zarządzanie kartotekami pracowników,
- generowanie i wysyłanie deklaracji ZUS przy użyciu Płatnika.
- praktyczne zastosowanie i integracja programów księgowych, integracja danych pomiędzy Rachmistrzem, Insert i Płatnikiem

Szkolenie musi zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej na terenie Kalisza.

Szkolenie musi być realizowane według programu nauczania. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem mającym na celu weryfikację umiejętności nabytych podczas szkolenia. Ukończenie szkolenia ma zostać potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia.

W przypadku zainteresowania realizacją przedmiotowego szkolenia należy w terminie do dnia **30.01.2025r. do godz. 15:30** dostarczyć do Kancelarii Urzędu – I piętro formularz ofertowy (zamieszczony w załączonym poniżej pliku):

- osobiście,
- drogą pocztową,
- mailowo na adres [poka@praca.gov.pl](mailto:poka@praca.gov.pl) lub [sekretariat@pup.kalisz.pl](mailto:sekretariat@pup.kalisz.pl)  
formularz ofertowy powinien zostać zapisany w formie pliku .pdf i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym (*podpis zagnieżdżony w pliku pdf*)
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - /PUPKALISZ/SkrytkaESP  
Pismo ogólne oraz formularz ofertowy z załącznikami należy podpisać za pomocą *profilu zaufanego ePUAP lub podpisem Kwalifikowanym*



- poprzez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) w zakładce „Usługi elektroniczne”, następnie dział „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” należy wybrać „Wnioski pozostałe” i dalej wybrać „Pismo do urzędu (PSZ-PU)”. Pismo ogólne oraz formularz ofertowy z załącznikami należy podpisać za pomocą *profilu zaufanego ePUAP lub podpisem Kwalifikowanym*

### Ważne!!!

Formularze ofertowe złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami składania ofert, bez wymaganego podpisu nie będą podlegały procedurze rozpatrzenia. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię usług elektronicznych oraz niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Jednocześnie informujemy, że złożenie formularza ofertowego nie będzie wiązało stron oraz w trakcie oceny propozycji szkoleń Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleń.

Oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami wyboru instytucji szkoleniowych zamieszczonymi na stronie <http://kalisz.praca.gov.pl>.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z specjalistą ds. rozwoju zawodowego pod nr tel. 62 76 89 734

Z up. Prezydenta Miasta

**Artur Szymczak**  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO