



Kalisz, 27 września 2022r.  
AFAZ.553.91.2022.AK0

### Informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia:

#### „Kurs księgowości”

Szkoleniem objętych zostanie 5 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu. Szkolenie to współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu "Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (V)" WRPO.

Planowany termin realizacji szkolenia: **październik – I połowa listopada 2022r.**

Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku max. do godz. 19.00

Program szkolenia powinien obejmować min. **100 godz.** zajęć oraz uwzględniać poniższy zakres:

- podstawowe zasady prowadzenia księgowości - regulacje prawne
- aktywa trwałe i obrotowe oraz źródła ich finansowania
- ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek oraz rozrachunków
- ewidencja materiałów, towarów i usług, wynagrodzeń za pracę
- ewidencja majątku trwałego i inwestycji
- ewidencja, rozliczenie i kalkulacja kosztów
- produkty pracy i przychody ze sprzedaży
- wyniki działalności i ich podział
- fundusze (kapitały) własne i specjalne
- sprawozdawczość finansowa
- system podatkowy
- płace i wynagrodzenia w firmach i instytucjach
- ubezpieczenia społeczne
- obsługa i użytkowanie programu "Płatnik"
- obsługa i użytkowanie programu „Symfonia” /lub inny równoważny/

Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem mającym na celu weryfikację umiejętności nabytych podczas szkolenia.

Ukończenie szkolenia ma zostać potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia. W koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty dojazdu z Kalisza do miejsca odbywania szkolenia oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia w przypadku szkoleń organizowanych poza miastem Kalisz.

W przypadku zainteresowania realizacją przedmiotowego szkolenia należy w terminie do dnia **29.09.2022r. do godz. 15:30** dostarczyć (drogą pocztową, elektroniczną faksem lub osobiście do Kancelarii Urzędu – I piętro) formularz ofertowy (zamieszczony w załączonym poniżej pliku).

Jednocześnie informujemy, że złożenie formularza ofertowego nie będzie wiązało stron oraz w trakcie oceny propozycji szkoleń Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleń.

Oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami wyboru instytucji szkoleniowych zamieszczonymi na stronie [www.kalisz.praca.gov.pl](http://www.kalisz.praca.gov.pl). W przypadku pytań prosimy kontaktować się z specjalistą ds. rozwoju zawodowego pod nr tel. 62 76 89 734

Z up. Prezydenta Miasta

*Artur Szymbczak*

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu

