



Kalisz, 18 września 2025r.  
AF.553.11.2025.WM

### Informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia

#### **„Kurs profesjonalnego kierowcy w zakresie prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla przewozu osób wraz z egzaminami”**

Szkoleniem objęta zostanie 1 osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu /nie posiada prawa jazdy kat. C/. Szkolenie to finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy.

Planowany termin realizacji szkolenia: **październik/listopad 2025r.**

Czas trwania oraz program szkolenia – zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zajęcia teoretyczne szkolenia należy zorganizować na terenie Kalisza.

Szkolenie musi być realizowane według programu nauczania.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia.

Ukończenie szkolenia ma zostać potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia; zgłoszeniem kursanta do Ośrodka Egzaminowania celem przeprowadzenia egzaminów państwowych. Egzaminy państwowe powinny odbyć się w ciągu 4 tygodni od zakończenia szkolenia.

W koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty egzaminu państwowego, dojazdu z Kalisza do miejsca odbywania zajęć praktycznych organizowanych poza miastem Kalisz.

W przypadku zainteresowania realizacją przedmiotowego szkolenia należy w terminie do dnia **22.09.2025r. do godz. 15:30** dostarczyć do Kancelarii Urzędu – I piętro formularz ofertowy (zamieszczony w załączonym poniżej pliku):

- **osobiście,**

- **drogą pocztową,**

- **mailowo** na adres [poka@praca.gov.pl](mailto:poka@praca.gov.pl)

formularz ofertowy powinien zostać zapisany w formie pliku .pdf i podpisany za pomocą *profilu zaufanego ePUAP lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym (podpis zagnieżdżony w pliku pdf)*

- **za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** - /PUPKALISZ/SkrytkaESP  
Pismo ogólne oraz formularz ofertowy z załącznikami należy podpisać za pomocą *profilu zaufanego ePUAP lub podpisem Kwalifikowanym*

- **poprzez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)** w zakładce „Usługi elektroniczne”, następnie dział „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” należy wybrać „Wnioski pozostałe” i dalej wybrać „Pismo do urzędu (PSZ-PU)”.  
Pismo ogólne oraz formularz ofertowy z załącznikami należy podpisać za pomocą *profilu zaufanego ePUAP lub podpisem Kwalifikowanym*

**Ważne!!!**

Formularze ofertowe złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami składania ofert, bez wymaganego podpisu nie będą podlegały procedurze rozpatrzenia. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię usług elektronicznych oraz niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Jednocześnie informujemy, że złożenie formularza ofertowego nie będzie wiązało stron oraz w trakcie oceny propozycji szkoleń Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleń. Oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami wyboru instytucji szkoleniowych zamieszczonymi na stronie <http://kalisz.praca.gov.pl>. W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikiem ds. organizacji szkoleń pod nr tel. 62 76 89 734.

**Z up. Prezydenta Miasta**

**Artur Szymczak**  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu