



Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu

62-800 Kalisz, ul. Staszica 47a, tel. (62) 76-89-700, fax. (62) 76-89-790,
kalisz.praca.gov.pl, e-mail: poka@praca.gov.pl

Kalisz 14 kwietnia 2022r.
AFAZ.553.29.2022.WM

Informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia

„Kurs księgowości”

Szkoleniem objętych zostanie 5 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu. Szkolenie to współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (V)” (WRPO).

Planowany termin realizacji szkolenia: **maj 2022r.**

Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku max. do godz. 19.00.

Program szkolenia powinien obejmować **min. 100 godz.** zajęć oraz uwzględniać m.in. poniższy zakres:

- podstawowe zasady prowadzenia księgowości – regulacje prawne,
- aktywa trwałe i obrotowe oraz źródła ich finansowania,
- ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek oraz rozrachunków,
- ewidencja materiałów, towarów i usług,
- ewidencja wynagrodzeń za pracę,
- ewidencja majątku trwałego i inwestycji,
- ewidencja, rozliczenie i kalkulacja kosztów,
- produkty pracy i przychody ze sprzedaży,
- wyniki działalności i ich podział,
- fundusze (kapitały) własne i specjalne,
- sprawozdawczość finansowa,
- system podatkowy,
- płace i wynagrodzenia w firmach i instytucjach,
- ubezpieczenia społeczne,
- obsługa i użytkowanie programu „Płatnik” i „Symfonia”.

Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem mającym na celu weryfikację umiejętności nabytych podczas szkolenia. Ukończenie szkolenia ma zostać potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia.

W koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty dojazdu z Kalisza do miejsca odbywania szkolenia oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia w przypadku szkoleń organizowanych poza miastem Kalisz.

W przypadku zainteresowania realizacją przedmiotowego szkolenia należy w terminie do dnia **20.04.2022r. do godz. 15:30** dostarczyć (drogą pocztową, elektroniczną faksem lub osobiście do Kancelarii Urzędu – I piętro) formularz ofertowy (zamieszczony w załączonym poniżej pliku).

Jednocześnie informujemy, że złożenie formularza ofertowego nie będzie wiązało stron oraz w trakcie oceny propozycji szkoleń Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleń. Oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami wyboru instytucji szkoleniowych zamieszczonymi na stronie www.kalisz.praca.gov.pl. W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikiem ds. organizacji szkoleń pod nr tel. 62 76 89 734.

Z up. Prezydenta Miasta
Artur Szczęsny
D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu

