

Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania na kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ w 2018r.

Anna Kołaczek Data publikacji: 19.02.2018

Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego /KFS/ na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2018r.

Zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki KFS w roku w 2018 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację wniosków, które spełniają co najmniej jeden z priorytetów wymienionych poniżej:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Ze wsparcia w ramach ww. priorytetu mogą skorzystać pracodawcy bez względu na rodzaj prowadzonej działalności. Wnioskowana forma zawodowego kształcenia ustawicznego musi dotyczyć zawodu deficytowego na terenie powiatu kaliskiego oraz województwa wielkopolskiego, wskazanego w badaniu „Barometr zawodów 2018”. Przy wnioskowaniu o szkolenie w zawodzie deficytowym kluczowe jest wskazanie w jakim zawodzie planowane jest szkolenie, a nie w jakim zawodzie obecnie pracuje osoba kierowana na szkolenie. Uzasadnienie odbycia szkolenia powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane przez osobę kierowaną na szkolenie powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez nią zatrudnienia.

powiat kaliski: [\(kliknij po szczegóły\)](#)

województwo wielkopolskie: [\(kliknij po szczegóły\)](#)

2. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach ww. priorytetu wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały /zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu pracodawca dołącza do wniosku:

- kopię dokumentu potwierdzającego zakup nowych maszyn/urządzeń lub kopię dokumentu potwierdzającego zakup/wdrożenie nowych technologii/systemów oraz certyfikaty
- w przypadku planowania zakupu nowych maszyn/urządzeń - oświadczenie pracodawcy zawierające termin zakupu (max. w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku) nowych maszyn/urządzeń oraz zobowiązanie do dostarczenia do urzędu dokumentu potwierdzającego powyższy zakup w ciągu 14 dni od daty zakupu
- w przypadku planowania wdrożenia nowych technologii i systemów - decyzje dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu (max. w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku) nowej technologii/systemu np. norm ISO, itp., oraz oświadczenie pracodawcy zawierające zobowiązanie do dostarczenia do urzędu dokumentu potwierdzającego wdrożenie nowej technologii/systemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia wdrożenia.

Podstawą weryfikacji będą dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony w wersji papierowej lub elektronicznej.

Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:

- *bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym*
- lub*
- *podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej*

Wnioski w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Urzędu (I piętro).

Termin składania wniosków od 22.02.2018 do 26.02.2018 w godzinach pracy Urzędu tj. od 7:30 do 15:30 /dotyczy to wniosków składanych pisemnie jak i elektronicznie/

Zasady, wnioski oraz wszystkie niezbędne załączniki obowiązujące w 2018r. dostępne są do pobrania w siedzibie Urzędu w pok. 103A lub bezpośrednio ze strony internetowej Urzędu w zakładce:

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

<http://kalisz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy>

Wszystkie złożone wnioski podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w „Zasadach finansowania przez PUP w Kaliszu kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników ze środków KFS”

Przy rozpatrywaniu wniosków pracodawców Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu będzie brał pod uwagę m. in.:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. w przypadków kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku.

Po dokonaniu oceny wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa wg ilości uzyskanych w trakcie oceny punktów. Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski z największą punktacją.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów tut. Urząd przy tworzeniu listy rankingowej zastosuje dodatkowe kryteria tj.:

- w pierwszej kolejności na liście zostaną umieszczone wnioski pracodawców, którzy nigdy nie korzystali ze środków KFS,
- w dalszej kolejności wnioski pracodawców nie korzystających ze środków KFS w ciągu ostatnich 2 lat,
- w dalszej kolejności wnioski pracodawców, którzy korzystali ze środków KFS w roku ubiegłym.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów i wcześniejszego korzystania w tym samym czasie ze środków KFS o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do tut. Urzędu.

UWAGA:

Środki będą udzielane we wnioskowanej kwocie nie wyższej jednak niż **25 000 zł** na jednego pracodawcę.

Średni koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika nie może przekraczać **4 000 zł**.

W ramach ogłoszonego naboru pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie środków KFS.

Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone ww. terminie wraz z wymaganymi załącznikami /złożenie samego wniosku bez wymaganych załączników spowoduje, że wniosek pozostanie bez rozpatrzenia o czym pracodawca zostanie pisemnie poinformowany/.

Wnioski złożone w formie elektronicznej muszą być podpisane i zawierać również opatrzone podpisem elektronicznym załączniki. Wnioski wraz załącznikami bez wymaganego podpisu nie będą rozpatrywane. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię poczty elektronicznej, platformy E-PUAP lub niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.