

REGULAMIN
REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO
Zmotywowani

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz.1065 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014r. poz. 638).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1809).

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Program** – program specjalny *Zmotywowani*,
- **Uczestnik programu** – osoba bezrobotna korzystająca ze wsparcia w ramach programu specjalnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kaliszu,
- **Strona internetowa**– strona Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu, na której będą umieszczane informacje dotyczące Programu, tj. www.pup.kalisz.pl,
- **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu.

§3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa tryb realizacji programu specjalnego pn. *Zmotywowani* realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu, ul. Staszica 47a, 62-800 Kalisz ze środków Funduszu Pracy.
2. Regulamin określa:
 - cel programu,
 - warunki uczestnictwa w programie,
 - zasady uczestnictwa w programie,
 - zasady realizacji form wsparcia.
3. Udział w programie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków budżetu programu.
4. Program realizowany jest w terminie od 8 listopada 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
5. Zakres wsparcia:
 - poradnictwo zawodowe dla 8 uczestników,
 - szkolenie dla 8 uczestników,
 - pośrednictwo pracy dla 8 uczestników,
 - zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy dla 8 uczestników,
 - element specyficzny w postaci bonu adaptacyjnego dla 8 uczestników.

§4

Cel programu

Celem programu jest aktywizacja zawodowa 8 osób bezrobotnych, dla których Urząd ustalił III profil pomocy. Efektem Programu będzie podjęcie zatrudnienia przez wszystkich uczestników, co daje efekt zatrudnieniowy na poziomie 100%.

§5

Warunki uczestnictwa w programie

1. Uczestnikami Programu są osoby bezrobotne spełniające wymogi Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.), rozporządzeń wykonawczych oraz założeń Programu:
 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP w Kaliszu,
 - osoby bezrobotne dla których Urząd określił III profil pomocy.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równych szans.
3. Bezrobotni, zainteresowani udziałem w Programie spełniający ww. kryteria podpisali Oświadczenie, w którym wstępnie wyrazili chęć udziału w Programie - *załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.
4. Po pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, bezrobotni, którzy wyrazili chęć udziału w Programie podpiszą deklarację uczestnictwa w programie specjalnym, stanowiącą *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*.
5. W przypadku rezygnacji bezrobotnego, który pierwotnie wyraził chęć udziału w Programie, Urząd przeprowadzi dodatkową rekrutację.
6. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez uczestnika Programu, Urząd przeprowadzi dodatkowy nabór.
7. Kandydatki i kandydaci będą kwalifikowani do Programu zgodnie z ich statusem na dzień podpisania deklaracji.

§6

Zasady uczestnictwa w programie

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w realizacji zaplanowanych form wsparcia w ramach ścieżki aktywizacji.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Programu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Urząd.
4. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w Programie nastąpi po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w programie specjalnym, pn. *Zmotywowani* z przyczyn losowych i zostanie ona usprawiedliwiona i udokumentowana, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników bez konsekwencji. Natomiast przerwanie udziału w Programie z własnej winy skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.).
5. Uczestnik skierowany do Programu w ramach uzupełnienia zatrudnienia i wykonania warunków umowy na nowo utworzonym stanowisku pracy, podpisuje wyłącznie **Deklarację uczestnictwa w programie specjalnym *Zmotywowani* w ramach uzupełnienia zatrudnienia i wykonania warunków umowy na nowo utworzonym stanowisku pracy**. Wzór deklaracji stanowi *załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*. Uzupełnienie następuje w momencie wystąpienia wakat na doposażonym stanowisku pracy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§7

Zasady realizacji form wsparcia

1. Program zakłada realizację jednej ścieżki aktywizacji zawodowej. Ścieżka ta obejmuje następujące formy wsparcia:
 - poradnictwo zawodowe,
 - szkolenie,
 - pośrednictwo pracy,
 - zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - element specyficzny w postaci bonu adaptacyjnego.
2. Realizacja usług i instrumentów rynku pracy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami w Urzędzie.
3. Realizacja specyficznego elementu wspierającego zatrudnienie odbywać się będzie w sposób następujący:
 - 3.1 Bon adaptacyjny w wysokości 600,00 zł będzie wypłacony uczestnikowi Programu jednorazowo, bezpośrednio po zatrudnieniu na nowym stanowisku pracy, tj. do 7. dni roboczych od dnia podpisania umowy o pracę, z przeznaczeniem na dojazd do i z miejsca zatrudnienia bądź też zapewnienie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, jak również zakupu innych niezbędnych usług, które pozwolą na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia. Podstawę otrzymania bonu adaptacyjnego stanowić będzie wniosek o wydanie elementu specyficznego w postaci bonu adaptacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**. Wniosek o wydanie bonu adaptacyjnego uczestnik Programu składa do 3. dni od dnia podpisania umowy o pracę.
 - 3.2 Bon adaptacyjny nie przysługuje kolejnemu uczestnikowi skierowanemu na nowe stanowisko pracy, w celu uzupełnienia zatrudnienia i wykonania warunków umowy.

§8

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji programu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy o których mowa w § 1.