ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (IV)

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018r., poz. 1360 z późn. zm.);
4. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020;
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020;
7. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie. Zasady naboru wniosków o dofinansowanie w ramach WRPO na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 „Rynek pracy", Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy - projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ".

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa warunki udziału oraz zasady rekrutacji do projektu realizowanego przez PUP Kalisz pn. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (IV).
2. Projekt realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 - 2020 (WRPO), Oś Priorytetowa 6 „Rynek pracy", Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy - projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ".
3. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji – miasto Kalisz i powiat kaliski.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2018r. – 30.06.2019r.
6. Budżet projektu wynosi 1 365 648,96 zł na realizację w 2018 roku i 409 694,69 zł w 2019 roku.
7. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w mieście Kaliszu i powiecie kaliskim. Projekt obejmie wsparciem 209 osób bezrobotnych (183 osoby w 2018r., 26 osób w 2019r.).
8. Udział w projekcie, pn. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (IV) jest bezpłatny.
9. Projekt realizowany jest zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
10. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
11. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu, przy ulicy Stanisława Staszica 47a, pokój 123 (I piętro), telefon: 62 768 97 19. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
12. Informacje o realizacji projektu, znajdują się na stronie internetowej Urzędu w zakładce – Rynek pracy/Programy aktywizacyjne i projekty Urzędu/W trakcie realizacji/Projekt Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (IV), natomiast wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań w projekcie zamieszczane są na bieżąco w zakładce Rynek pracy/Aktualności urzędu na stronie internetowej Urzędu, a obowiązujące formularze i druki dokumentów w zakładce Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (IV) realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 - 2020 (WRPO), Oś Priorytetowa 6 „Rynek pracy", Działanie 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy - projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ".
2. Beneficjent – Miasto Kalisz/Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu.
3. PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu.
4. Ustawa - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).
5. Uczestnik/uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
6. Osoba powyżej 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia.
7. Osoba długotrwale bezrobotna - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej: - osoba pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (suma miesięcy pozostawania bez zatrudnienia nieprzerwanie przed ostatnią rejestracją i po rejestracji do dnia przystąpienia do projektu).
8. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie (poniżej podstawowego, podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze, średnie).
9. Osoba z niepełnosprawnością – osoba bezrobotna, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.), zarejestrowana w PUP.
10. Osoba powyżej 50 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 rok życia.
11. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. kalisz.praca.gov.pl

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych, jako osoby bezrobotne w PUP, spełniających poniższe kryteria dostępu:

1) Kryteria kwalifikowalności <u>obligatoryjne</u> dla wszystkich uczestników projektu:
   a) osoba bezrobotna w wieku powyżej 29 lat, zarejestrowana w PUP, jako osoba bezrobotna, należąca, co najmniej do jednej z poniższych grup:
      - kobieta,
      - osoba długotrwale bezrobotna,
      - osoba o niskich kwalifikacjach,
      - osoba w wieku 50 lat i więcej,
      - osoba z niepełnosprawnością.
   b) osoba bezrobotna z ustalonym I lub II profilem pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z poźn. zm.).

2. Zgodnie z założeniami, projekt Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (IV) obejmie wsparciem 209 osób bezrobotnych (86K,123M), w tym, co najmniej:
   1) 123 osób o niskich kwalifikacjach (36K, 87M);
   2) 75 osób długotrwale bezrobotnych (27K, 48M);
   3) 10 osób z niepełnosprawnością (4K, 6M);
   4) 35 osób powyżej 50 roku życia (8K, 27M).

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie do 30.06.2019r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie projektu wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników/uczestniczek projektu w ramach danego zadania.
3. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest podpisanie przez osobę bezrobotną Oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Zasad uczestnictwa w projekcie), stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu. Dodatkowo osoba ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do podania danych m.in. płeć, status na rynku pracy, wykształcenie, wiek, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
4. Z chwilą złożenia w PUP oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie uczestnik składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), dotyczących administratora danych, który przetwarza jego dane osobowe (Załącznik nr 2 do Zasad uczestnictwa w projekcie).
5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
   1) Etap I – zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez kontakt doradcą klienta, który sprawdza czy dana osoba spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 i nr 4 do Zasad uczestnictwa w projekcie),
   2) Etap II – wypełnienie i podpisanie przez osobę bezrobotną Oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie oraz Oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 1 i nr 2 do Zasad uczestnictwa w projekcie) – ostateczna weryfikacja kryteriów kwalifikowalności. Ponadto, osoby starające się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązane będą do podpisania Oświadczenia o niekaralności karą zakazu do środków publicznych (Załącznik nr 5 do Zasad uczestnictwa w projekcie).
   3) Etap III – realizowany w przypadku pozytywnego Etapu II, według schematów uzależnionych od form wsparcia zidentyfikowanych w procesie diagnozy tj. poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy łącznie z jedną z następujących form wsparcia: staż, szkolenie, przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych.
6. PUP zastrzega sobie prawo do ustalenia proporcji osób dotyczących kryteriów dostępu określonych w § 4 ust. 2 w prowadzonych naborach do projektu.
7. Aby zrealizować kryterium dostępu dotyczące osiągnięcia określonych w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie w ramach WRPO wartości efektywności zatrudnieniowej, PUP zobowiązuje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie. Okres trzech miesięcy należy rozumieć jako co najmniej 90 dni kalendarzowych lub okres 3 miesięcy, za które uczestnik otrzymał pełne wynagrodzenie miesięczne. Wyjątek stanowi okres, gdy pomiar jest dokonywany od lutego do kwietnia w roku nieprzestępnym. Wówczas za 3 miesiące kalendarzowe należy rozumieć okres co najmniej 89 dni kalendarzowych.
   Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
   1) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy) - kserokopia umowy o pracę zawartej na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych), przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Dopuszcza się również kserokopie kilku umów (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny, ciągły okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu

w wysokości ½ dla każdej umowy. Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2018r. poz. 2177).

2) stosunek cywilnoprawny (regulowany w szczególności ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny) – kserokopia umowy cywilnoprawnej zawartej na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) oraz wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy/umów o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy/umów musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) podjęcie działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

8. W celu dotarcia do większej liczby potencjalnych uczestników projektu, pn. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kaliskim (IV) zostanie przeprowadzona akcja promocyjno - informacyjna skierowana do kobiet i mężczyzn – strona internetowa, tablice ogłoszeń w PUP oraz informowanie bezrobotnych przez pracowników PUP.
9. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która ukończyła udział w projektach realizowanych w celu tematycznym 9 WRPO na lata 2014 -2020 o ile kwalifikuje się do projektu.
10. Każdy uczestnik/uczestniczka może przystąpić do projektu tylko raz. Beneficjent nie zakłada skierowania do projektu osób powracających, po jego przerwaniu lub zakończeniu.

§ 6

FORMY WSPARCIA

1. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy przy czym dwa pierwsze są obligatoryjne natomiast trzecie fakultatywne wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.
   1) Obligatoryjne elementy wsparcia w projekcie to:
      a) identyfikacja potrzeb osób bezrobotnych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (IPD oraz ustalenie profilu pomocy). W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja.
      b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
   2) Fakultatywne elementy wsparcia w projekcie to wsparcie stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę w IPD utrudniającą zatrudnienie tj.:
      a) staż dla 49 osób (49 osób w 2018r.) – polegający na wsparciu w zakresie nabywania przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez realizację zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą (okres odbywania stażu do 6 miesięcy). Ponadto, osobie skierowanej na staż wypłacone zostanie stypendium stażowe na zasadach i w wysokości określonej w Ustawie lub,

b) szkolenia dla 69 osób (59 osób w 2018r., 10 osób w 2019r.) – polegające na wsparciu w zakresie zdobycia, podniesienia, uzupełnienia osobom bezrobotnym ich kwalifikacji zawodowych i dostosowanie kompetencji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Ponadto, osobie skierowanej na szkolenie wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe na zasadach i w wysokości określonej w Ustawie lub,
c) przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 53 osób (37 osób w 2018r., 16 osób w 2019r.) – polegające na wsparciu osób bezrobotnych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności lub,
d) zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych dla 38 osób (38 osób w 2018r.) - polegające na wsparciu w zakresie nabywania lub uzupełniania doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu z nawiązaniem stosunku pracy z pracodawcą (okres odbywania prac interwencyjnych do 6 miesięcy). Wsparcie zatrudnienia osoby bezrobotnej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia stanowi zachętę do zatrudnienia.

2. Wsparcie w ramach projektu w postaci instrumentów i usług rynku pracy realizowane jest zgodnie z zapisami Ustawy oraz aktów wykonawczych, zasadami obowiązującymi w PUP oraz wytycznymi dot. realizacji projektów w ramach EFS oraz wytycznymi dotyczącymi WRPO 2014-2020.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:
   1) akceptacja niniejszych zasad;
   2) wypełnienie i złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Podpisując dokumenty uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych (fakultatywnych) formach wsparcia dostępnych w projekcie;
   3) przedstawienie wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym;
   4) po zakończeniu udziału w projekcie lub po przerwaniu udziału w projekcie wcześniej niż pierwotnie było planowane i podjęciu pracy, dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, o których mowa w § 5 ust. 7;
   5) aktywnie uczestnictwo w oferowanym wsparciu. Każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny;
   6) udział w badaniach ankietowych prowadzonych przez referat Obsługi Projektów;
   7) zawiadomienie PUP osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 8

MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu monitorowania jakości udzielonego wsparcia PUP zakłada przeprowadzanie wizyt monitorujących w miejscu organizacji szkoleń, staży, zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz prowadzeniu działalności gospodarczej w wyniku udzielonego wsparcia w formie dotacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.kalisz.praca.gov.pl oraz http://www.wrpo.wielkopolskie.pl.
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie.
5. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach.